

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG przez "MAREX"

§1

Zasady ogólne:

1. Regulamin określa zasady obowiązujące firmę MAREX , zwaną dalej Zleceniobiorcą, w procesie świadczenia usług, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek na rzecz jej klientów, zwanych dalej Zleceniodawcami (lub Zleceniodawcą, Nadawcą).
2. Zleceniobiorca wykonuje przedmiot zlecenia, jakim jest przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, samodzielnie oraz przy pomocy swoich partnerów.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Adres - oznaczenie adresata przesyłki oraz miejsca doręczenia wskazanego przez nadawcę.
2. Adresat - podmiot określony przez nadawcę jako odbiorca przesyłki zawierający także umowy w imieniu Zleceniobiorcy.
3. Doręczenie - wydanie przesyłki adresatowi , a w przypadkach określonych prawem także innej osobie.
4. Nadanie - polecenie doręczenia przesyłki.
5. Zleceniodawca, Nadawca - podmiot , który zawarł umową o świadczenie usług pocztowych.
6. Przesyłka - rzeczy opatrzone adresem, przedłożone do przyjęcia lub przyjęte przez Zleceniobiorcę w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.
7. Przesyłka z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratą, ubytek zawartości lub uszkodzenie Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

§3

Umowa o świadczenie usług pocztowych :

1. Umowa o świadczenie usług pocztowych zostaje zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą w momencie podpisania przez Zleceniodawcę aktualnie stosowanego przez Zleceniobiorcę listu przewozowego.
2. Przed podpisaniem listu przewozowego, Zleceniodawca jest zapoznawany do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Zleceniodawca podpisując list przewozowy potwierdza równocześnie znajomość niniejszego regulaminu. Od momentu podpisania listu przewozowego Regulamin wiąże strony jako integralna część umowy zawartej o świadczenie usług pocztowych.

§4

Tryb doręczania przesyłek :

1. Zleceniodawca zgłasza (telefonicznie, formularz zgłoszenia na stronie www.marexbus.pl), do Zleceniobiorcy chęć nadania przesyłki.
2. Czas doręczenia przesyłek jest uzgadniany indywidualnie podczas przyjmowania zlecenia.
3. Za "dzień nadania" uznaje się dzień odbioru paczki od Zleceniodawcy.
4. Przyjęcie przesyłki od Zleceniodawcy odbywa się na podstawie listu przewozowego.
5. Przesyłka doręczana jest do rąk własnych adresata lub do osoby przez niego wskazanej. Jeśli adresatem jest osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przesyłka doręczana jest osobie upoważnionej przez adresata do odbioru korespondencji.
6. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, jest ona zwracana Zleceniodawcy po opłaceniu kosztów dodatkowych czynności.
7. Czynności wymienione w ust. 6 wykonywane są za dodatkową opłatą. W przypadku nie uiszczenia przez adresata w/w należności, Zleceniobiorca traktuje to jako odmowę przyjęcia przesyłki – wówczas przechodzi ona na własność Zleceniobiorcy.

§5

Opakowanie i zabezpieczenie przesyłki :

1. Zleceniodawca jest zobowiązany wydać Zleceniobiorcy przesyłką w stanie umożliwiającym jej prawidłowy i bezkolizyjny przewóz oraz doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia.
2. Opakowanie powinno spełniać następujące wymagania:
 - a. Stanowić szczelne zamknięcie i zabezpieczenie przesyłki
 - b. Mieć odpowiednią wytrzymałość
 - c. Uniemożliwiać dostęp do zawartości przesyłki bez pozostawienia widocznych śladów
 - d. Jeśli wymagają tego właściwości lub zawartość przesyłki, powinno być opisane lub oznakowane w następujący i czytelny sposób: "uwaga szkło", "nie przewracać", "górze / dół", "nie ugniatać" itp. W przypadku braków w opakowaniu czy zabezpieczeniu przesyłki Zleceniobiorca może odmówić przyjęcia jej do przewozu.

§6

Wyłączenia przedmiotowe :

1. Zleceniobiorca nie przyjmuje do przewozu:

a. przesyłek zawierających rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę na osobie lub mieniu, w tym: materiały wybuchowe, łatwopalne, radioaktywne, substancje żrące, cuchnące, broń lub amunicję, tytoń, papierosy, alkohol

b. przesyłek zawierających zwierzęta,

c. przesyłek zawierających zwłoki, szczątki ludzkie lub zwierzęce,

d. przesyłek zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty i jakiegokolwiek walory zbywalne,

e. Innych przesyłek, których przewóz jest zakazany w świetle przepisów obowiązującego prawa.

2. Przed przyjęciem przesyłki do przewozu Zleceniobiorca może zażądać od Zleceniodawcy jej otwarcia w celu sprawdzenia, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Zleceniodawcy zawartym w liście przewozowym.

3. Jeżeli po otwarciu przesyłki Zleceniobiorca stwierdzi, iż zawartość przesyłki narusza postanowienia § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości trzykrotnej kwoty stanowiącej wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu usługi pocztowej.

4. W razie przewożenia towarów wymienionych w punkcie 1 może nastąpić konfiskata zakazanych przedmiotów.

§7

Oznakowanie przesyłki przez Zleceniodawcę :

1. Zleceniodawca umieszcza na przesyłce lub na jej opakowaniu adres i dane adresata, które podane są jednocześnie na liście przewozowym. Adres powinien być napisany czytelnie, bez skreśleń, bez śladów wycierania. Adres powinien zawierać bezwzględnie kod pocztowy adresata, a także numer telefonu.

§8

Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy :

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w doręczeniu lub zwrot przesyłki w następujących przypadkach:

- a. Jeżeli adresat zmieni miejsce zamieszkania bądź siedzibę,
- b. Przesyłka została źle zaadresowana,
- c. Jeżeli faktyczna zawartość przesyłki nie jest zgodna z zawartością deklarowaną przy nadaniu.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki bądź opóźnienie w jej dołączeniu w przypadku, gdy było to spowodowane siłą wyższą lub stanem wyższej konieczności w rozumieniu przepisów prawa .

§9

Otwarcie przesyłki:

1. Zleceniodawca zostaje poinformowany, iż Zleceniobiorca oraz organy uprawnione mogą otworzyć i sprawdzić zawartość przesyłki. W razie znalezienia w przesyłce towarów zakazanych może nastąpić ich konfiskata.

§10

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy:

1. Za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością przysługuje odszkodowanie w wysokości żądanej przez Zleceniodawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę polegającą na utracie korzyści lub przewidywanych zysków lub dochodów przez § 12

1. Reklamacje zgłasza się w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w formie pisemnej.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- a. Imię i nazwisko, bądź nazwą firmy oraz adres zamieszkania, albo siedzibą nadawcy lub adresata zwanego "reklamującym",
- b. Rodzaj reklamowanej przesyłki,
- c. Uzasadnienie reklamacji,

d. Kwotą odszkodowania w przypadku, gdy reklamujący żąda odszkodowania,

e. Podpis reklamującego.

§ 11

Przewóz zwierząt domowych

1. W samochodach przewoźnika dopuszcza się przewóz zwierząt domowych w rozumieniu przepisów o ochronie zwierząt. Zwierzęta te powinny być przewożone w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu.

2. Przewożone zwierzę (szczególnie psy i koty) powinno spełniać wszystkie wymogi prawne i zdrowotne wymagane przez kraj docelowy podróży, a także państwa tranzytowe.

3. Za wszelkie braki w dokumentacji jak i procedurach odpowiada właściciel.

4. Zwierzę, które nie spełnia wymagań danego kraju zostanie pozostawione na granicy na koszt właściciela.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Niniejszy regulamin w każdym czasie może być udostępniony Zleceniodawcy .

2. Zleceniodawca powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem przed nadaniem przesyłki.

3. Zleceniodawca akceptuje warunki w/w regulaminu składając zlecenie.